



ZBĄSZYŃ, DNIA 15 / 05 / 2009 R.

**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA REGIONU KOZŁA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Kierownik Biura LGD RK**

**I. Zakres obowiązków**

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu Stowarzyszenia oraz Rady,
- b) realizacja zadań określonych przez Zarząd,
- c) prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia, w tym obsługa beneficjentów ubiegających się o wsparcie finansowe ze strony LGD RK,
- d) gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności Stowarzyszenia,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej,
- f) wydawanie wewnętrznych materiałów informacyjnych i problemowych,
- g) ogólne poradnictwo prawne, organizacyjne i inne w oparciu o własny bank danych oraz zamawiane ekspertyzy i opinie specjalistyczne,
- h) przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków, zebrania Zarządu Stowarzyszenia oraz Rady,
- i) opracowywanie projektów zmian w statucie i regulaminach organizacyjnych,
- j) obsługa Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
- k) sporządzanie protokołów z Walnego Zebrania Członków oraz zebrań Rady
- l) prowadzenie dokumentacji Walnego Zebrania Członków, Zarządu oraz Rady,
- m) sporządzanie odpisów uchwał Walnego Zebrania Członków i wydawanie ich uprawnionym organom,
- n) sporządzanie syntetycznych protokołów z zebrań Zarządu,
- o) prowadzenie rejestru uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu oraz Rady,
- p) opracowywanie planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła

---

- q) udział w różnego rodzaju naradach, sympojach, szkoleniach, uroczystościach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- r) utrzymywanie stałego kontaktu z członkami wspierającymi i honorowymi Stowarzyszenia,
- s) prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji Stowarzyszenia,
- t) sprawowanie pieczy nad sprzętem biurowym oraz zlecenie przeprowadzenia jego konserwacji lub naprawy.

### II. Wymagania konieczne

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) doświadczenie zawodowe: minimum 2. - letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) udokumentowana (świadczenia , certyfikaty) wiedza z zakresu rozwoju obszarów wiejskich.

### III. Wymagania pożądane

- a) znajomość uwarunkowań prawnych i zasad funkcjonowania organizacji NGO,
- b) znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy,
- c) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do zarządzania personelem,
- e) umiejętność samodzielnego przygotowania , realizacji i rozliczania projektów,
- f) znajomość co najmniej jednego języka obcego ,
- g) znajomość obsługi komputera,
- h) komunikatywność,
- i) umiejętność pracy zespołowej,
- j) umiejętność samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych.



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła

---

### IV. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys, CV (zawierające informacje o spełnianiu wymagań koniecznych i pożądanых),
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Zbąszyniu**, adres ul. Żwirki 1, 64 – 360 Zbąszyń, do dnia **5 / 06 / 2009 r.** (decyduje data wpływu). Zamkniętą kopertę należy opatrzyć dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „**Kierownik Biura LGD RK**”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła  
Witold Silski