

REGULAMIN
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA REGIONU KOZŁA



§ 1

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Walnym Zebraniem” jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia w terminach i na zasadach określonych w § 19 ust. 1 Statutu.
3. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd Stowarzyszenia.
4. Porządek obrad przyjmowany jest przez Walne Zebranie

§ 2

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub wskazany przez niego Wiceprezes, następnie Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór Sekretarza zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
3. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

§ 3

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. Członkami zwyczajnymi są założyciele oraz osoby, które wstąpiły do Stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i wspierający, a z głosem doradczym - osoby zaproszone.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do zabrania głosu.

§ 4

1. Walne Zebranie ma prawo podejmowania uchwał: w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.
2. Z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Na wniosek członka można zarządzić głosowanie tajne. Wniosek taki Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
5. W przypadku zarządzenia głosowania tajnego, Walne Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, która odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg głosowania, przygotowanie kart do głosowania, zliczenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
1. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem, którego wybór dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§5

1. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - a) Tytuł uchwały
 - b) Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały

- c) Określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
 - d) Określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - e) Termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznacza się numerem Walnego Zebrania, numerem uchwały wg kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia
 3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 6

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w §19. ust. 3 Statutu

§ 7

Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

1. Sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność zebrania,
2. Przedstawia zebranyim członkom ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
3. Zarządza wybory Sekretarza Walnego Zebrania,
4. Udziela głosu członkom wg kolejności zgłoszeń,
5. Czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
6. Wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowań,
7. Przeprowadza głosowania nad uchwałami Walnego Zebrania,
8. Podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,
9. Po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Walnego Zebrania.

§ 8

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) Datę Walnego Zebrania,
 - 2) Porządek obrad,
 - 3) Nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza zebrania,
 - 4) Krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) Wyniki głosowania,
 - 6) Numery i tytuły podjętych uchwał
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Stowarzyszenia.
4. Protokół z Walnego Zebrania sporządza Sekretarz. Przebieg obrad Walnego Zebrania może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
4. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 9

Regulamin obrad Walnego Zebrania wchodzi w życie z dniem uchwalenia.