

REGULAMIN ZARZĄDU

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła
- 2) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła
- 3) Regulamin – oznacza Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła
- 4) Walne Zebranie Członków – oznacza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła
- 5) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła.
- 6) Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła
- 7) Statut – oznacza Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła.
- 8) Stowarzyszenie – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła.
- 9) Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Regionu Kozła

§2

1. Zarząd jest organem wykonawczo - zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd liczy 13 osób.
2. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z osób fizycznych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia i z przedstawicieli osób prawnych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
4. Wyboru Prezesa, 2 (dwóch) Wiceprezesów oraz Skarbnika i Sekretarza dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu Zarządu po wyborach, nie później niż w ciągu 7 dni od wyborów.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 4

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz wyrażania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§ 5

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, członek zarządu i inne określone przez Zarząd.

Rozdział II Kompetencje Zarządu

§ 6

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia;
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 4) uchwalanie wewnętrznego regulaminu Zarządu dotyczącego podziału kompetencji członków Zarządu;
- 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 6) opracowywanie lokalnej strategii rozwoju;
- 7) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskami o dofinansowanie;
- 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
- 9) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników biura Stowarzyszenia;
- 10) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia;
- 11) dokonywanie aktualizacji LSR oraz kryteriów wyboru operacji na podstawie upoważnienia Walnego Zebrania Członków.

§ 7

1. Do kompetencji Zarządu w sprawach członkowskich należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie,
 - 2) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia oraz składanie informacji Zebraniu o wykreśleniu z listy członków Stowarzyszenia.
 - 3) skreślanie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia członków zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
 - 4) występowanie do Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków Stowarzyszenia,
 - 5) zwalnianie, w szczególnej sytuacji losowej, materialnej, członków Stowarzyszenia z obowiązku opłacania składek.
2. Do kompetencji Zarządu w sprawach Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy lub na uzasadniony pisemny wniosek Komisji albo Rady,
 - 2) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 - 3) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - a) zmian w Statucie Stowarzyszenia i wysokości składek rocznych,
 - b) postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,

- c) przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
- d) proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.
- 4) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania z prowadzonej działalności.
- 3. Do kompetencji Zarządu w sprawach majątkowych należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność Statutową Stowarzyszenia,
 - 2) organizowanie długoterminowych funduszy celowych i zarządzanie nimi.

§ 8

- 1. Każdy członek Zarządu ponosi odpowiedzialność za swoje czynności wynikające z podziału zadań oraz za czynności Zarządu jako władzy wykonawczej Walnego Zebrania Członków.
- 2. Obowiązkiem wszystkich członków Zarządu jest uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia, uczestniczenie - na zaproszenie Komisji Rewizyjnej – w posiedzeniach Komisji oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień, a także przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.
- 3. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i Zarządu,
 - 3) przygotowanie i zwołanie posiedzeń Zarządu,
 - 4) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków do akceptacji rocznego sprawozdania z działalności,
 - 5) koordynowanie pracy Biura Stowarzyszenia,
 - 6) rozstrzyganie w razie równości głosów na posiedzeniach Zarządu przy podejmowaniu decyzji,
 - 7) współdziałanie z Wiceprezesami i Skarbnikiem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
 - 8) przygotowywanie wniosków i propozycji uchwał na posiedzenia Zarządu i Walnego Zebrania Członków,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania i zwalniania pracowników etatowych oraz warunków ich zatrudniania,
 - 10) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Stowarzyszenia,
 - 11) podejmowanie wiążących decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki i informowanie o nich Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
- 4. Wiceprezesi zastępują Prezesa w przypadku jego nieobecności oraz wykonują czynności wynikające z podziału zadań.
- 5. Skarbnik jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowywanie każdego roku zawiadomienia o składce członkowskiej,
 - 2) pobieranie składki członkowskiej,
 - 3) analizowanie prawidłowości zapisów w ewidencji członków,
 - 4) realizacja innych zadań wyznaczonych przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
- 6. Do obowiązków Członków Zarządu należy:
 - 1) wspieranie Zarządu Stowarzyszenia w jego działaniach,
 - 2) wypełnianie obowiązków przydzielonych im przez Zarząd.

Rozdział III **Organizacja pracy Zarządu**

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, posiadając odpowiednie pełnomocnictwo w formie pisemnej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez nią członek z głosem doradczym, przewodniczący Rady oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu prowadzi Przewodniczący w osobie Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.
4. Protokołantem z posiedzenia Zarządu jest Sekretarz.

§ 10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad i jego omówienie, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami, a w sprawach szczególnych odrębne zdanie członka Zarządu w danej kwestii.
3. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza nie później niż 7 dni po zakończeniu posiedzenia i udostępniany do wglądu wszystkim zainteresowanym w biurze Stowarzyszenia w celu wniesienia ewentualnych uwag.
4. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
5. Zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu członków Zarządu.

§ 11

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 50% członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, według następującego schematu: Z/A/B/C, gdzie:
 - 1) litera „Z” oznacza uchwały Zarządu,
 - 2) litera „A” oznacza numer kolejny posiedzenia w ramach danej kadencji Zarządu – określany cyfrą rzymską,
 - 3) litera „B” oznacza numer kolejny uchwały w ramach danego posiedzenia – określany cyfrą arabską,
 - 4) litera „C” oznacza dwie ostatnie cyfry roku.

§ 12

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się Członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13

1. Kierownika Biura Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Zarząd podejmując w tej kwestii uchwałę.
2. Prezes Zarządu może być jednocześnie zatrudniony na stanowisku Kierownika Biura. W takim przypadku umowę o pracę z Prezesem podpisują dwaj wiceprezesi.
3. Prezes jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Biura Stowarzyszenia w przypadku gdy sam nie jest zatrudniony na tym stanowisku. W przypadku, gdy Prezes Zarządu jest Kierownikiem Biura wówczas jego zwierzchnikiem jest Zarząd.
4. Prezes zatrudnia i zwalnia pracowników Biura Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust 1.
5. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a także powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.